

ÖZEL İŞYERİ İLE PERİYODİK KONTROL YETKİLİSİ ARASINDA YAPILACAK PK HİZMET SÖZLEŞMESİ (İşyeri)

1. İSG-Katip sistemine İşyeri Yetkilisi (İşveren, İşveren V. veya E-Bildirgeci) giriş yapınız.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İSG KATIP

Bireysel Kurumsal

Anasayfa

Bildirim Yönetimi

Duyuru Yönetimi

Eğitim ve Etkinlik Yönetimi

Kişi/Kurum/Ekipman Kartı

Kişi Kurum Bul

Süreç Yönetimi

Kurumsal Bildirim Başvuruları

İSG Personel Sözleşmeleri

İSG Hizmet Sözleşmeleri

Yetki Belgesi Başvuruları

Yetki Belgesi Vize Başvuruları

Testim Edilen Belgeler

Yasaklılık Yönetimi

Kısayollar

Personel Sözleşmeleri Hizmet Sözleşmeleri

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| Güncelleme Yapılması Gereken Hizmet Sözleşmesi | Gerekli Toplam İGU Sözleşme Süresi | Devam Etmekte Olan Toplam İGU Sözleşme Süresi | Gerekli Toplam İH Sözleşme Süresi |
| 0 | 80 | 80 | 40 |
| Devam Etmekte Olan Toplam İH Sözleşme Süresi | Gerekli Asgari Kısmi Zamanlı DSP Sözleşme Süresi | Devam Etmekte Olan Toplam DSP Sözleşme Süresi | |
| 0 | 0 | 0 | |

2. Kurumsal Sekmesinden PK Hizmeti almak istediğiniz işyerini seçiniz.

Kurum Seçiniz:

E-Bildirge Kullanıcısı Olduğum İşyerlerini Getir

Lütfen kurum seçiniz

Seç

SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (2)

E-Bildirge Kullanıcısı

ANONİM ŞİRKETİ (4)

E-Bildirge Kullanıcısı

3. Menüden Süreç Yönetimi → İSG Hizmet Sözleşmeleri kısmını seçiniz.

The screenshot shows the İSG KATİP system interface. The top header includes the Ministry of Labor and Social Security logo and the text 'T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'. The main navigation menu on the left has 'Süreç Yönetimi' expanded, with 'İSG Hizmet Sözleşmeleri' highlighted. A red arrow points to this menu item with the number '3'. The main content area shows the 'İSG Hizmet Sözleşmeleri' page with a search bar and a table of contracts.

4. Açılan Ekranda Sağ Üst Köşedeki YENİ butonuna basınız.

The screenshot shows the İSG KATİP system interface. The top header includes the Ministry of Labor and Social Security logo and the text 'T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'. The main navigation menu on the left has 'Süreç Yönetimi' expanded, with 'İSG Hizmet Sözleşmeleri' highlighted. The main content area shows the 'İSG Hizmet Sözleşmeleri' page with a search bar and a table of contracts. A red arrow points to the 'Yeni' button in the top right corner with the number '4'.

5. Açılan Menüden “İŞYERİ İLE PERİYODİK KONTROL YETKİLİSİ ARASINDAKİ EKİPMAN PERİYODİK KONTROL SÖZLEŞMESİ”ni seçiniz ve **Başlat** Butonuna basınız.

The screenshot shows the ISG KATİP system interface. At the top, there are three tabs: "Güncellenmesi Gereken Sözleşmeler", "Sonlandırılmış Sözleşmeler", and "İptal Edilen Sözleşmeler". Below these, there is a table with columns: "Sözleşme ID", "Görevlendirilen Kişi TC Kimlik No", "Görevlendirilen Kişi Ad Soyad", and "Görevlendirilen Kişi Sertifika Tipi". A red arrow labeled "5" points to the "İŞYERİ İLE PERİYODİK KONTROL YETKİLİSİ ARASINDAKİ EKİPMAN PERİYODİK KONTROL SÖZLEŞMESİ" option in the menu. At the bottom right, there is a "Başlat" button circled in red.

6. Açılan Ekranda PK Hizmeti almak istediğiniz kişiye ait TC Kimlik Numarasını Giriniz ve **Bul** butonuna basınız.

The screenshot shows the ISG KATİP system interface. At the top, there is a logo and the text "T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü". Below this, there is a "Bireysel" button and a "Kurumsal" button. The main content area is titled "Periyodik Kontrol Yetkilisi Seçimi Sayfası". It contains a search form with a "TARAF ADI: Görevlendirilecek Periyodik Kontrol Personeli" label. The form has a "Taraf Tipi" dropdown menu set to "Kişi" and a "Kişi TCKN" input field. A red arrow labeled "6" points to the "Bul" button.

7. Yetkili kişi listelendikten sonra **İleri** butonuna basınız.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İSG KATİP

Bireysel Kurumsal

(E-Bildirge Kullanıcısı)
H SANV...
Son Giriş Tarihi: 05.02.2024 09:41:08

Anasayfa

Bildirim Yönetimi

Duyuru Yönetimi

Eğitim ve Etkinlik Yönetimi

Kişi/Kurum/Ekipman Kartı

Kişi Kurum Bul

Süreç Yönetimi

Kurumsal Bildirim Başvuruları

İSG Personel Sözleşmeleri

İSG Hizmet Sözleşmeleri

Yetki Belgesi Başvuruları

Yetki Belgesi Vize Başvuruları

Teslim Edilen Belgeler

Periyodik Kontrol Yetkilisi Seçimi Sayfası

TARAF ADI: Görevlendirilecek Periyodik Kontrol Personeli

Taraf Tipi: Kişi

Kişi TCKN: Kişi TCKN

Bul

Ad Soyad / İşyeri Unvanı

Kaldır

7

İleri

8. Sözleşme ekranında işyerinize ve PK yetkilisine ait bilgileri kontrol ediniz.

Anasayfa

Süreç Yönetimi > Form Oluşturma Sayfası

| Taraf Bilgileri | Değer |
|---------------------------------|-----------------------|
| Karakteristik Adı | |
| UNVAN | |
| SGK SİCİL NO | 2271 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | 4 |
| TEHLİKE SINIFI | Tehlikeli |
| NACE KODU | 27.12.01 |
| TC KİMLİK NO | 2 |
| AD | |
| SOYAD | C |
| PERİYODİK KONTROL NO | K- |
| PERİYODİK KONTROL NO TARİHİ | 18.0 |
| YÖKTE KAYITLI MEZUNİYET BİLGİSİ | [MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ] |

9. Daha sonra ilgili alanları doldurunuz ve **İleri** butonuna basınız. (PK Sözleşme başlangıç tarihi en erken 1 gün sonrası için seçilebilmektedir. PK yapılacak ekipmanlar için ilgili Ekipman grubunda kaç adet PK yapılacağı beyan edilir. Daha sonra ekipman sayısı artırılmak istendiğinde eklenecek ekipman sayısı için yeni sözleşme düzenlenmesi gerekmektedir.) İleri butonuna basarak İşyerinin PK Sözleşmesi süreci tamamlanır.

Anasayfa

YÖKTE KAYITLI MEZUNİYET BİLGİSİ [MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ]

Görevlendirme Bilgileri Giriş Sayfası

Görevlendirme Bilgileri

Sözleşme Başlangıç Tarihi: 31.01.2024

Sözleşme Bitiş Tarihi: Tarih

Basınçlı Kap Sayısı: Basınçlı Kap Sayısı

Kaldırma Ekipman Sayısı: Kaldırma Ekipman Sayısı

Tesisat Sayısı: Tesisat Sayısı

Tezgah Sayısı: Tezgah Sayısı

Endüstriyel Raf Sayısı: Endüstriyel Raf Sayısı

İş Makinesi Sayısı: İş Makinesi Sayısı

İleri

